

FORRETNINGSORDEN - BESTYRELSEN FOR HUNDSLUND SKOLE

Bestyrelsen er underlagt ”Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odder Kommune”.

1. Sammensætning:

Bestyrelsen består af 3-5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 1-2 elevrepræsentanter (typisk forperson og næstforperson). Derudover 1-2 suppleanter. Skolelederen er sekretær for bestyrelsen.

2. Valg til bestyrelsen:

Valgperioden er 4 år.

Der er valg hvert andet år – så bestyrelsen på den måde suppleres hvert andet år.

For suppleanter er valgperioden 2 år. Medarbejderrepræsentanterne vælges for 1 år ad gangen.

Valg af forældrerepræsentanter foregår efter regler fastsat af Undervisningsministeriet. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder.

3. Elevrådet:

Elevrepræsentanter deltager ikke ved behandling af personsager (jf. folkeskolelovens § 42, stk. 7). Da eleverne ofte ikke har mod på at deltage i hele mødet, lægges de mest relevante punkter først på dagsordenen.

4. Konstituering:

Bestyrelsen konstituerer sig med valg af forperson og næstforperson. Valget er gældende for 2 år og konstitutionen foretages på det første møde efter valg eller efter skoleferien i lige år.

5. Suppleanter:

Suppleanter er velkomne til at deltage i bestyrelsesmøder, men er ikke forpligtiget. Såfremt det er muligt, involveres en suppleant i møder i en 2 måneders periode forud for en varslet indtrædelse. Så længe man deltager med suppleantstatus, har man ikke stemmeret. Deltager man i stedet for et menigt medlem, har man stemmeret.

6. Mødeafholdelse:

Der indkaldes til bestyrelsesmøder med minimum 14 dages varsel. Dagsorden med bilag fremsendes senest 4 hverdage inden mødet. Indkomne forslag til dagsorden meddeles forpersonen 8 dage før mødet afholdes. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov/aftale. Ved hvert skoleårs start laves en plan for forventede mødedatoer i skoleåret.

Hvis forpersonen er forhindret i at deltage i opgaver han/ hun varetager som forperson af bestyrelsen, varetages opgaven i stedet for så vidt muligt af næstforpersonen.

Der arbejdes med følgende faste punkter ved bestyrelsesmøder

Referat fra sidst

Nyt fra elevrådet

Evt.

Herudover rammesættes punkter med tid og formål.

Relevante punkter kan være hørings svar til kommunen, indblik i økonomi og budget, principper og retningslinjer, samarbejdet med de andre skolebestyrelser i kommunen, pædagogiske og visionære drøftelser samt konkrete temaer af betydning for skolens hverdag.

7. Afstemning:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Hvis et ordinært medlem er fraværende til et møde, kan suppleanten indkaldes, og har i denne sammenhæng stemmeret.

Forældre og medarbejder repræsentanter har stemmeret.

Skoleleder har ikke stemmeret.

8. Referater:

Der laves beslutningsreferat. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Skolelederen er referent.

9. Tavshedspligt:

Bestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt omkring oplysninger, der er erhvervet i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

10. Økonomi:

Regnskab og budget gennemgås og godkendes to gange årligt – oktober og marts.

11. Ansættelser:

I forbindelse med fastansættelser af nyt personale nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af skoleleder, mindst 1 personalerepræsentant og mindst 1 forældrerepræsentant.

Forældrerepræsentanten udpeges af skolebestyrelsen og er fast medlem af ansættelsesudvalget.

Skolelederen har ansættelseskompetencen. Ansættelsesudvalget er rådgivende for skolelederen.

12. Årsberetning:

Bestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Bestyrelsen indkalder mindst én gang årligt til et fælles møde for forældre til børn i skolen til drøftelse af skolens virksomhed samt behandling af årsberetningen. Årsberetningen lægges på AULA, samt på skolens hjemmeside.